

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam Börker EHBO vereniging

Nummer Kamer van Koophandel (\*) 6 6 9 9 6 9 9 6

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Weglangen 55, 9431 HJ Westerbork

Telefoonnummer 0593-333492

E-mailadres borkerehbo@hotmail.com

Website (\*) www.borkerehbo.nl

RSIN (\*\*) 8 5 6 7 8 7 0 7 3

Actief in sector (\*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*) Nederland

Aantal medewerkers (\*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

K. Mulder

Voorzitter

E. Snippe

Secretaresse

J.F. Sandhövel

Penningmeester

Y. Mulder

lid

D. Baptista

lid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statuaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Bevordering van de verlening van eerste hulp bij ongelukken d.m.v. het organiseren van cursussen, daadwerkelijk verlenen van eerste hulp bij ongelukken, aanschaffen en verstrekken van materiaal t.b.v. eerste hulpverlening, elk ander wettig middel dat het doel kan bevorderen en niet in strijd is met de statuten.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De vereniging biedt cursussen aan waar iedereen aan deel kan nemen (tegen vergoeding) en waardoor meer mensen de kennis en technieken van de EHBO kunnen leren en toepassen.  
De vrijwilligers ondersteunen evenementen bij eventuele ongevallen.  
De cursussen worden jaarlijks verzorgd door onze instructeurs.  
De ondersteuning vindt plaats tijdens evenementen op aanvraag van de organisatie van het evenement.  
De doelstelling wordt hiermee behaald doordat de eerste hulpverlening wordt bevordert en evenementen voldoen aan de eisen van overheid v.w.b. zorg bij ongevallen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen door:  
Ledengelden  
Ondersteuning tijdens evenementen  
Giften/donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden gebruikt voor:

A: het op juiste wijze kunnen verzorgen van de lessen door aanschaf duurzame EHBO middelen (oefen AED-poppen etc), het inhuren van instructeurs en lotussen.

B: Het verzorgen van de EHBO-tassen voor de evenementen en zorgen dat de materialen voldoende aanwezig zijn

C: Het verstrekken van EHBO-kleding gedurende een evenement aan de vrijwilligers

D: Een klein deel wordt gebruikt voor onderhoud website en onkostenvergoedingen

De vereniging heeft een spaarrekening waar geld op gereserveerd staat voor de aanschaf van duurzame EHBO-middelen en EHBO-kleding.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.borkerehbo.nl/jaarverslag.html>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur ontvangt geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding voor kilometers en kantoorkosten. Er is geen CAO en er is geen personeel in de vereniging.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten zijn in 2023 ondersteund:

Survivalrun  
Scholen Sportdag  
Natuur educatie Lauwersoog  
Wol festival  
Beachvolleybal  
Preuvenemint fietsvierdaagse  
Nacht van Bork  
Loop fiets proef  
Pink walk  
Stiefkieken  
Halloween spooktocht  
Piratenfeest  
Intocht sinterklaas  
Kerstmarkt

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa** 31-12-2023

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	0
Vorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	0
	+	
<b>Totaal</b>	€	0

**Passiva** 31-12-2022 (\*)

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	0
	+	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
<b>Totaal</b>	€	0

**Activa** 31-12-2023

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	+	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
<b>Totaal</b>	€	0

**Passiva** 31-12-2022 (\*)

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	+	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
<b>Totaal</b>	€	0

De jaarrekening met toelichting is opgenomen in het jaarverslag.

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 0	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De verlies en winstrekening met toelichting is opgenomen in het jaarverslag.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.borkerehbo.nl/jaarverslag.html>

Open